

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.Д. Терещенко»,
с. Иргаклы**

ПРИКАЗ

25 марта 2024 года

№ 44/1

О начале приема документов в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 10 марта 2021 года №88 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Степновского муниципального округа Ставропольского края, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; Уставом МОУ СОШ №2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ СОШ №2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 14:00 до 17:00 часов.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ СОШ №2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы с 06 июля 2024 года и не позднее 05 сентября 2024 года.

3. Установить количество мест для приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год – 60 мест (3 класса по 20 человек).

4. Назначить секретаря Мусаеву Р.Х. ответственным лицом за прием документов родителей (законных представителей) в школе через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

5. Назначить ответственного за зачисление в МОУ СОШ №2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы учителя информатики Кожанбердиеву А.Н. в части приема документов:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6. Утвердить перечень документов для приема:

- заявление о приеме на обучение (приложение №1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Заместителю директора по УВР Низамидиновой Н.З. и секретарю руководителя Мусаевой Р.Х.:

- обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс;

- документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку о получении документов (приложение №2).

9. Заместителю директора по УВР Низамидиновой Н.З. разместить на сайте школы не позднее 19 марта 2024г. информацию:

- Постановление о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Степновского муниципального округа Ставропольского края, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории.

9.1.. Не позднее 06 июля 2024 г.:

- приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2024-2025 учебный год.

9.2. Не позднее 05 июля 2024 г.:

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первые классы в 2024-2025 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2024 г.

11. Заместителю директора по УВР Низамидиновой Н.З.:

- произвести формирование списочного состава первых классов;

- окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 25 августа 2024 г. приказом директора школы;

- настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения;

- в срок до 01 сентября 2024 г. на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все, представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОУ СОШ № 2
им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы /А.В.Юречко/

С приказом ознакомлены



Директору МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы
Юречко Ангелине Витаутасовне

Родителя (законного представителя) – матери

Контактный телефон: _____

Родителя (законного представителя) – отца

Контактный телефон: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

в ____ класс МОУ СОШ №2 им. Н.Д Терещенко, с. Иргаклы Степновского
муниципального округа Ставропольского края.

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____

(да/нет)

(В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, уставом школы, с правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ СОШ №2 им. Н.Д Терещенко, с. Иргаклы ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2024года

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС В МОУ СОШ № 2
им. Н.Д Терещенко, с. Иргаклы Степновского муниципального округа Ставропольского
края

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 2024г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы
 2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
 3. Документы, подтверждающие проживание (пробывание) на закрепленной за школой территории (копия).
 4. Копия паспорта законного представителя.
 5. Постановление об опекунстве (в случае, если является опекуном).
- приняты в МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы
« _____ » _____ 2024г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 класс МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы будете уведомлены до « __ » _____ 2024г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____

/ _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы тел. 39-4-67