



Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы

А.В.Юречко

План работы школьного клуба «Темп» на 2023-2024 учебный год

План работы школьного спортивного клуба «ТЕМП» на 2023-2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|----------------|--------------------------------------|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по УВР, руководитель ШСК |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| <i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i> | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.</p> | | |
| <p>Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.</p> | <p>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.</p> | <p>В течение учебного года по плану</p> | <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба</p> |
| <p>Набор и комплектование спортивных секций:</p> | <p>- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p> |
| <p>Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.</p> | <p>- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p> |
| <i>Информационно-пропагандистская деятельность</i> | | | |
| <p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p> | <p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p> | <p>октябрь</p> <p>В течение учебного года</p> | <p>Руководитель ШСК.</p> |
| <p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p> | <p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба</p> | <p>В течении года</p> | <p>Руководитель ШСК, актив клуба</p> |
| <p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.</p> | <p>-нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</p> | <p>Сентябрь- май</p> | <p>Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба</p> |

| <i>Хозяйственная деятельность</i> | | | |
|---|--|----------------|--|
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. | | В течение года | Администрация школы, руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, школьного стадиона. | | Июнь-август | Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |