

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
Ибрагимова Б.И. / Ибрагимова Б.И.
«02» сентября 2024 г.

Утверждаю
Приказ № 12 от 02.09.2024г.

Директор МОУ СОШ № 2
им. Н.Д. Герещенко, с. Иргаксы

Ибрагимов В. Юрченко



План работы родительского общественного комитета
МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Герещенко, с. Иргаксы 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач.

Задачи:

- Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьями «неблагополучными» через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности: в начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу. В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского комитета в каждом классе.	1 неделя сентября	Классные руководители 1-11 кл.
2.	Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.	в течение года	Члены родительского комитета, зам. директора по ВР Соснова Г.А.
3.	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	Члены родительского комитета, зам. директора по ВР Соснова Г.А.
4.	Участие в общешкольных родительских собраниях, классных родительских собраниях.	в течение года	Члены родительского комитета, зам. директора по ВР Соснова Г.А.
5.	Организация профориентационной работы и экскурсий на предприятия.	в течение года	Члены родительского комитета, зам. директора по ВР Соснова Г.А.
6.	Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, Фестиваль военно-патриотической песни и т.д.)	в течение года	Члены родительского комитета, зам. директора по ВР Соснова Г.А.
7.	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-ответаем»	еженедельно среда 14:00-16:00	Администрация школы
8.	Рейды по проверке посещаемости соблюдения Единых требований к внешнему виду обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Соснова Г.А., педагог-организатор, председатель РШК
9.	Рейды по проверке состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Соснова Г.А., педагог-организатор, председатель РШК
10.	Анализ проверок состояния дневников и соблюдения Устава школы.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Соснова Г.А., педагог-организатор, председатель РШК
11.	«Родительский контроль питания» - выполнение санитарно-гигиенического режима в школе при организации питания школьников.	Каждую четверть	Зам. дир по АХЧ Бейбулатова Р.М., родительский комитет, зам. директора по ВР Соснова Г.А.
12.	Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	систематически	Классные руководители
13.	1 заседание родительского комитета школы <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы школы за 2023-2024уч.г. Организация учебно-воспитательной деятельности МОУ СОШ № 2 им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы на 2024-2025уч.г. • Об ответственности родителей за воспитание детей • Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в школе • Выбор председателя общешкольного родительского комитета и утверждение списочных составов общешкольного родительского комитета и Совета школы 	сентябрь 02.09.24г.	Директор школы Юречко А.В., зам. директора по ВР Соснова Г.А.
14.	заседание родительского комитета школы <ul style="list-style-type: none"> • Знакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. • Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. • Профориентация для родителей обучающихся 8-11 классов • Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное 	декабрь	Директор школы Юречко А.В., зам. директора по ВР Соснова Г.А.

	время. Информацию зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.		
15.	<p>заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. • Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». • Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие. • Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. 	январь	Директор школы Юречко А.В., зам. директора по ВР Соснова Г.А.
16.	<p>заседание родительского комитета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). • Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров • Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. • Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 	март	Директор школы Юречко А.В., зам. директора по ВР Соснова Г.А.
17.	<p>заседание родительского комитета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы классных родительских комитетов. • Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов. • Контроль за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. • Планирование работы родительского комитета школы на следующий учебный год • Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 	май	Директор школы Юречко А.В., зам. директора по ВР Соснова Г.А.
18.	Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Соснова Г.А.
19.	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями.	В течение года	Зам. директора по ВР Соснова Г.А., педагог-организатор, председатель РШК Соц.педагог Сунетова О.П.
20.	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: «Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов», «Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия»	январь	Заместители директора по УВР
21.	Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители. Зам. директора по ВР Ковалева ЕВ
22.	Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	апрель	Классные руководители Родительский комитет класса
23.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Линейка «Последнего Звонка»	Зам. директора по ВР Ковалева ЕВ