**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУСОШ№2

им. Н.Д. Терещенко, с. Иргаклы

А.В. Юречко

**План контроля подготовки к ГИА 2024-2025 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель контроля** | **Срок** | | | **Ответственный** |
| **1. Информационное сопровождение** | | | | | |
| Посещение заседаний школьных методических объединений | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА | Сентябрь–октябрь | | Зам директора поУВР | |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА | Октябрь–ноябрь | | Зам директора поУВР | |
| Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей | Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА | Октябрь–декабрь | | Зам директора поУВР | |
| Контроль сайта и стенда поГИА | Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте | Октябрь–май | | Зам директора поУВР | |
| Первое родительское собрание по ГИА | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о новых Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах | Ноябрь | | Зам директора поУВР | |
| Второе родительское собрание по ГИА | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций | Февраль–март | | Зам директора поУВР | |
| **2. Предметная подготовка** | | | | | |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки | Октябрь–декабрь | Зам директора поУВР, руководителиШМО | | |
| Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию | Октябрь–ноябрь | Зам директора поУВР, руководителиШМО | | |
| Посещение внеурочных занятий в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых ет | Ноябрь–апрель | Зам директора поУВР | | |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Декабрь | Зам директора поУВР | | |
| Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА | Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | Декабрь | Зам директора поУВР | | |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | Декабрь | Зам директора поУВР | | |
| Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Декабрь–январь | Зам директора поУВР, руководителиШМО | | |
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по и математике в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА | Декабрь–март | Зам директора поУВР,  руководителиШМО | | |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников | Январь–апрель | Зам директора поУВР | | |
| Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Февраль | Зам директора поУВР | | |
| Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам | Март | Зам директора поУВР | | |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам | Март | Зам директора поУВР | | |
| **3. Подготовка к процедуре ГИА** | | | | | |
| Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах | Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками | Октябрь–май | | Зам директора поУВР | |
| Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-хклассах | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения) | Ноябрь | | Зам директора поУВР | |
| Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования | Январь | | Зам директора поУВР | |
| Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Январь–февраль | | Зам директора поУВР | |
| Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-хклассах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Январь–февраль | | Зам директора поУВР | |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Апрель | | Зам директора поУВР | |
| Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена | Апрель | | Зам директора поУВР | |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов | Январь, апрель | | Зам директора поУВР | |
| Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, как педагоги проводя тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символо вв бланки ответов | Февраль–апрель | | Зам директора поУВР | |
| **4. Психологическая поддержка** | | | | | |
| Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА | Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие | Сентябрь, январь | | Зам директора поУВР | |
| Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА | Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом | Октябрь–май | | Зам директора поУВР | |
| Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания | Октябрь–май | | Зам директора поУВР | |
| **5. Работа с выпускниками группы риска** | | | | | |
| Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска | Январь–апрель | | Зам директора поУВР | |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска | Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска | Январь–апрель | | Зам директора поУВР | |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ | Январь–апрель | | Зам директора поУВР | |